

Министерство труда и социального развития

Республики Дагестан

ГКУ РД «Детский дом №7»

Утверждаю,

ГКУ РД «Детский дом №7»

Рамазанова В.А.



Положение о дежурстве по

ГКУ РД «Детский дом №7»

Г.Избербаш.

I. Общие положения

1. Нормативно-правовой основой положения о дежурном воспитателе и дежурной группе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции воспитателя, Устава детского дома, Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Дежурство по детскому дому – это право и обязанность каждого педагога и воспитанника. На дежурство воспитатель назначается вместе со своей группой на основании приказа директора детского дома и утвержденного графика.
3. За дежурство по детскому дому в течение недели отвечает дежурная группа под руководством воспитателя. Обязанности дежурной группы и дежурного воспитателя регламентируются данным Положением, принятым в детском доме.
4. Дежурный воспитатель непосредственно подчиняется администрации детского дома.
5. В детском доме предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за группами участков, генеральные уборки помещений детского дома, субботники и уборки территории.

Деятельность по самообслуживанию координируется воспитателем с помощью ответственного дежурного воспитателя.

Основание для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

II. Цель и задачи дежурства

2.1. Основная цель дежурства – создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

2.2. Задачи дежурства:

- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- формирование правосознания у воспитанников;
- развитие самоуправленческих качеств коллектива воспитанников и личности.

III. Функции дежурного воспитателя

Функциями дежурного воспитателя являются:

1. Планирование дежурства группы.
2. Организация дежурства воспитанников своей группы по детскому дому и руководство ими.
3. Контроль выполнения распорядка дня детского дома и соблюдение участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

IV. Обязанности дежурной группы

1. Дежурная группа под руководством дежурного воспитателя начинают дежурство с 7.00 часов.
2. Дежурство начинается с инструктажа, где дежурный воспитатель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Администрация детского дома вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными в детском доме участками и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
5. В случае не выполнения воспитанниками требований дежурных, обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство воспитаннику или воспитателю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения администрации детского дома.
6. За нарушения санитарного состояния детского дома дежурный воспитатель несет ответственность и отвечает за ликвидацию последствий этих нарушений.
7. В конце дня дежурный воспитатель и медицинский работник проверяют санитарное состояние детского дома, контролируют ход уборки закрепленных за группами групповых комнат, участков.

V. Должностные обязанности дежурного воспитателя

Дежурный воспитатель выполняет следующие обязанности:

1. Работает по графику, утвержденному директором детского дома.
2. Планирует и организует размещение ответственных дежурных по участкам.
3. Координирует совместную деятельность дежурных воспитанников дежурной группы.
4. Руководит в случае чрезвычайных ситуаций деятельностью дежурной группы по эвакуации воспитанников детского дома.
5. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения воспитанников, режима дня.
6. Контролирует соблюдение воспитанниками и воспитателями правил охраны труда и техники безопасности. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях

правил поведения воспитанников, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизующих образовательный процесс.

VI. Права дежурного воспитателя

Дежурный воспитатель имеет право:

1. Требовать от воспитанников соблюдения правил поведения для воспитанников, режима дня.
2. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующих воспитательно-образовательный процесс.

VII. Ответственность дежурного воспитателя

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора детского дома, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, дежурный воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, дежурный воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VIII. Взаимоотношения и связи по должности

1. Обеспечивает деятельность воспитанников дежурной группы на участках.
2. Информировывает администрацию о всех происшествиях в детском доме, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем воспитанников.

1. Амиева Раисат С. Ассиз
2. Насырова Л. П. Ассиз
3. Кабдулатова В. Ю. Ассиз
4. Амирханова Х. Ч. Ассиз
5. Исмаилова Ф. И. Ассиз
6. Амиева Т. Н. Ассиз
7. Маманова Т. А. Ассиз
8. Мегметова Р. Р. Ассиз
9. Амирова Х. Ф. Ассиз
10. Сагдиева М. Ч. Ассиз
11. Амиева А. Н.
12. Ибраимова Т. Т. Ассиз
13. Рашидова З. М. Ассиз
14. Кисмаева М. В. Ассиз
15. Ибраимов А. М. Ассиз
16. Мамаилов С. М. Ассиз