

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянно действующей  
комиссии по списанию  
материальных ценностей**

РАСМОТРЕННО  
на общем собрании  
трудового коллектива от  
27.01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РД «Детский дом №7»  
Рамазанова В.А.  
«28» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

- а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании имущества принимается в отношении:

- а) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, учреждением самостоятельно;
- б) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного

учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - учреждение по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные повреждения и использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
- г) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

- а) учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет

средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;  
б) иными организациями - за счет собственных средств.

9. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании.

10. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, в устанавливаемом им порядке.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

12. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянную рабочую группу по списанию материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель комиссии: Хасбулатов С.Ю. – старший специалист, председатель ПК

Члены комиссии:  
Галиulina И.А. – зам. дир. по АХЧ  
Абдуллина Г.Т. – бухгалтер  
Алимова И.С. – бухгалтер

2. Работу комиссии организовать в соответствии с Положением «О постоянной рабочей группе по списанию материальных ценностей, утвержденным приказом от 28.01.2024г.

3. Контроль за исполнением обязанностей возложить на себя

Директор ГКУ РД «Служба по ЧС» \_\_\_\_\_ Галиulina И.А.

Справочный телефон:

старший специалист \_\_\_\_\_ Хасбулатов С.Ю.  
зам. дир. по АХЧ \_\_\_\_\_ Галиulina И.А.  
бухгалтер \_\_\_\_\_ Алимова И.С.  
бухгалтер \_\_\_\_\_ Алимова И.С.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДЕТСКИЙ ДОМ №7»

368502, г. Избербаш, ул. Маяковского, 139 «в», тел 2-46-03

11.02.2022г.

Приказ № 2-П

**О создании комиссии по списанию материальных ценностей**

С целью обеспечения своевременного и обоснованного списания объектов основных средств, малоценного имущества и материально-производственных запасов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по списанию материально – производственных ценностей в следующем составе:

Председатель комиссии: Хасбулатова С.Ю. – старший воспитатель, председатель ПК

Члены комиссии:

- Гасайниева Н.А. – зам. дир. по АХЧ
- Абакарова П.Г. – психолог
- Ахмедова Ш.С. – бухгалтер

2. Работу комиссии организовать в соответствии с Положением «О постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей», утвержденным приказом от 28.01.2022г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ РД «Детский дом №7»

Рамазанова В.А.

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель

Хасбулатова С.Ю.

зам. дир. по АХЧ

Гасайниева Н.А.

психолог

Абакарова П.Г.

бухгалтер

Ахмедова Ш.С.

