

Утверждаю

Директор ГКУРД

«Детский дом №7»

В. А. Рамазанова

Приказ № _____ от

2022 г.



План по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГКУ РД «Детский дом №7» на 2022/2023 годы

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь/август	Зам. директора по Х/Ч
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Директор
2	Меры по совершенствованию функционирования ГКУ РД «Детский дом №7» в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Директор
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Зам. директора по Х/Ч
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по	декабрь	Комиссия по инвентаризации

	анализу эффективности использования		
2.4	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение учебных занятий; -организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор Зам. директора по Х/Ч
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников Д/дома №7»	постоянно	Директор
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ГКУ РД «Детский дом №7»		
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Зам. директора по Х/Ч Воспитатели групп, специалисты
3.2	Организация ,проведение семинара этического характера среди сотрудников ГКУ РД «Детский дом №7»	октябрь	Зам. директора по Х/Ч
3.3	Обеспечение включения в воспитательный план дополнительного курса: «Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения»	В течении года	Зам. директора по УВР Рашидова Э.М.
3.4	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны-в моих руках»; Конкурс детских рисунков на тему: «Надо жить честно»	май	Доп. Образование Багаудинова А.М.
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Д/дома№7, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях ,на информационных стендах.	постоянно	Директор Зам. директора по Х/Ч
4.2	Обеспечение наличия в Д/доме№7 стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	мед. сестра; Зам. директора по Х/Ч

4.3	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) воспитанников Д/дома№7, с целью определения степени их удовлетворенности работой Д/дома №7, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ноябрь/март	Воспитатели; Зам. директора по Х/Ч (мониторинг) Мед. сестра
4.4	Размещение на сайте Д/Дома №7 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Директор Зам. директора по Х/Ч
4.5	Обеспечение функционирования сайта ГКУ РД «Детский дом №7» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г.№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Директор Зам. директора по Х/Ч