

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020502333180 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.2024 за
ГРН 2240500010320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 23D74709BF579079F1B42F97E1A09DE5

Владелец: Бегов Артур Бегович

Начальник отдела

Действителен: с 22.11.2023 по 14.02.2025



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 15 января 2024 г. № 02/2-9

УСТАВ

государственного казенного учреждения
Республики Дагестан «Детский дом № 7»

город Избербаш, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Детский дом № 7», именуемое в дальнейшем «Детский дом», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Детский дом создан путем преобразования государственного учреждения – Детский дом № 7 на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2011 г. № 94 «О государственных казенных учреждениях Республики Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан 16 мая 2016 г. № 134 «О внесении изменений в наименования государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан от 5 октября 2023 г. № 396 «О передаче в ведение Министерства труда и социального развития Республики Дагестан государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Детский дом № 7» и является его правопреемником.

Детский дом является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Детского дома на русском языке – государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Детский дом № 7»; сокращенное наименование на русском языке – ГКУ РД «Детский дом № 7».

1.3. Детский дом является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Детского дома является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Детского дома осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского дома осуществляются Учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Детский дом от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский дом обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Детского дома является Республика Дагестан, г Избербаш, ул Маяковского, д 139.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Детского дома (адрес Детского дома): 368501, Республика Дагестан, г Избербаш, ул Маяковского, д 139.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского дома

2.1. Предметом деятельности Детского дома является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, временно помещенным в Детский дом по заявлению законных представителей, социальных услуг в стационарной форме.

2.2. Целью деятельности Детского дома является создание условий для содержания, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Детский дом по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Детский дом в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Детский дом по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.3.2. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.3. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей.

2.3.4. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.5. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.3.6. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство.

2.3.7. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.8. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детском доме, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью.

2.3.9. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Детским домом, организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.10. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.12. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.13. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.3.14. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.15. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.3.16. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку или попечительство ребенка.

2.3.17. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

2.3.18. Организация совместного нахождения работников Детского дома с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

2.3.19. Временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2.3.20. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом

возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.21. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.3.22. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.23. Осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование» на основании соответствующей лицензии.

2.3.24. Осуществление восстановления нарушенных прав получателей социальных услуг и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.3.25. Обеспечение внедрения, эксплуатации автоматизированных информационных систем, информационно-телекоммуникационных средств;

2.3.26. Представление в установленные сроки в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Детского дома;

2.3.27. Представление в установленном законодательством порядке и сроки сведений об имуществе Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

2.3.28. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.29. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решения и направление заявителям ответов;

2.3.30. Осуществление профессиональной подготовки работников Детского дома, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

2.3.31. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Детского дома.

2.4. Детский дом вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Детский дом осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Детский дом проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Детский дом может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Детским домом

3.1. Детский дом является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Детского дома.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Детского дома, в установленном порядке:

- а) утверждает Устав Детского дома в соответствии с типовой формой устава бюджетного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;
- б) назначает и освобождает от должности директора Детского дома;
- в) заключает и прекращает срочные трудовые договоры с директором Детского дома;
- г) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на директора Детского дома;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского дома;
- е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Детского дома;
- ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Детского дома;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Детского дома, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;
- к) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Детским домом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Детского дома, превышение которого влечет расторжение срочного трудового договора с директором Детского дома по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) осуществляет контроль за деятельностью Детского дома в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Детского дома;

о) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений Учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Детского дома.

3.5. Высшим должностным лицом Детского дома является директор Детского дома, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (далее – директор Детского дома).

Права и обязанности директора Детского дома, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Детского дома на определенный срок.

3.6. Структура Детского дома утверждается директором Детского дома (по согласованию с Учредителем).

Штатное расписание Детского дома утверждается директором Детского дома и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Директор Детского дома по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора и главного бухгалтера Детского дома, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Детского дома самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Детского дома, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

3.7. В Детском доме может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Детского дома.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Учредителем.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Детский дом самостоятельно разрабатывает планы подразделений

Детского дома, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются директором Детского дома.

3.8. В своей деятельности Детский дом взаимодействует с подразделениями Учредителя и подведомственными Учредителю организациями.

Детский дом строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Детский дом свободен в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Детского дома.

3.9. Детский дом осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Детского дома.

3.10. Детский дом осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Детского дома и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.11. Детский дом обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Детского дома;
- решения Учредителя о назначении директора Детского дома;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Детского дома на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Детского дома;
- сведений о проведенных в отношении Детского дома контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским домом государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.12. Директор Детского дома несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности

его деятельности;

- правильность и достоверность статистических отчетов, предоставляемых Учредителю;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Детском доме, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Детского дома в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Детский дом может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Детского дома осуществляется по решению Учредителя на основании представления директора Детского дома. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными директором Детского дома положениями об указанных подразделениях.

3.15. Создание Детским домом филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.16. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Детским домом, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Детскому дому.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Детского дома.

3.17. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Детским домом, осуществляют свою деятельность от имени Детского дома. Детский дом несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Детского дома (по согласованию с Учредителем) и действуют на основании выданных Детским домом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Детского дома выдает директор Детского дома или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные директором Детского дома, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Детского дома в производстве по делам об административных

правонарушениях.

3.18. Для реализации целей и задач, стоящих перед Детским домом, и осуществления хозяйственной деятельности Детский дом принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Детского дома.

3.19. Детский дом создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Детского дома

4.1. Имущество Детского дома, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Детским домом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Детскому дому предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Детским домом уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского дома осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Детский дом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах федерального казначейства.

4.5. Заключение и оплата Детским домом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Детскому дому лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Детским домом требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.6. В случае уменьшения Детскому дому, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Детским домом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Детский дом должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Детскому дому для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно Учредитель.

4.8. Детский дом не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому дому не предоставляются.

4.9. Детский дом не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Детский дом не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Детский дом вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Детского дома являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Детский дом представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Детского дома осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Детским домом основной деятельности

Детский дом осуществляет свою основную деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 15 октября 2015 г. № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

Закон Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан»;

Закон Республики Дагестан от 11 ноября 2014 г. № 83 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Дагестан»;

Закон Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 ноября 2007 г. № 300 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 марта 2019 г. № 46 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 г. № 120 «Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 26 ноября 2014 г. № 575 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан в связи с реализацией полномочий Республики Дагестан в сфере социального обслуживания»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 592 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2016 г. № 81 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения государственного задания»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2017 г. № 268 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 декабря 2014 г. № 593 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в

выполнении государственного задания (заказа) при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

распоряжение Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. № 343-р «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 24 июня 2014 г. № 07/1-569 «Об утверждении Порядка расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. № 09-1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-923 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-918 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-919 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 октября 2014 г. № 04/2-924 «О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Республике Дагестан»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 31 декабря 2014 г. № 04/2-1144 «Об утверждении Порядка признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 28 января 2015 г. № 04/2-20 «Об утверждении примерной формы акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 17 февраля 2015 г. № 04/2-65 «Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 30 марта 2015 г. № 04/2-193 «О предоставлении дополнительных социальных услуг на территории Республики Дагестан»;

иными нормативными правовыми актами.

6. Директор Детского дома

6.1. Директор Детского дома осуществляет руководство деятельностью Детского дома на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

Директор Детского дома назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Детского дома.

Срок полномочий директора Детского дома определяется в соответствии со срочным трудовым договором, который может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к срочному трудовому договору.

6.2. Директор Детского дома без доверенности действует от имени Детского дома по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Детского дома.

6.3. Директор Детского дома:

- 1) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- 2) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Детского дома;
- 3) определяет организационную структуру Детского дома;
- 4) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями директора Детского дома, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Детского дома, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 6) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Детского дома;
- 7) выдает доверенности от имени Детского дома, а также отзывает их;
- 8) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Детского дома;
- 9) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений Детского дома, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 10) обеспечивает выполнение обязательств Детского дома перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 11) создает безопасные условия труда работников Детского дома;
- 12) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Детского дома;
- 13) организует защиту конфиденциальной информации Детского дома;
- 14) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, набоков, премий и др.), порядок и условия их применения;
- 15) обеспечивает предоставление по запросу Учредителя и Министерства

по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Детского дома в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

16) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

17) имеет право первой подписи финансовых документов;

18) распоряжается имуществом Детского дома для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) представляет интересы Детского дома как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

20) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Детском доме;

21) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Детского дома;

22) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Детского дома;

23) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне;

24) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Детского дома от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

25) организует и контролирует выполнение в Детском доме работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

26) представляет интересы Детского дома в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает проведение в Детском доме работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Детском доме;

28) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Детского дома и обеспечения его текущей деятельности.

6.4. При заключении договоров и совершении иных сделок директор Детского дома или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий директора Детского дома;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части

ограничения полномочий директора Детского дома;

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания Учредителем ущерба (убытков) с директора Детского дома в случае наличия такового.

6.5. В случае отсутствия директора Детского дома или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей директора Детского дома возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Детского дома.

При отсутствии заместителя директора Детского дома исполнение обязанностей директора Детского дома возлагается решением Учредителя на иного работника Детского дома.

В случае досрочного прекращения полномочий директора Детского дома исполнение обязанностей директора Детского дома возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Детского дома или иное лицо на период до проведения в установленном законодательством порядке конкурса на замещение вакантной должности директора Детского дома.

6.6. Совмещение директором Детского дома или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Отдельные полномочия директора Детского дома могут быть переданы иным работникам Детского дома на основании доверенности, выдаваемой директором Детского дома, а также на основании внутренних документов Детского дома.

6.8. Директор Детского дома при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Детского дома, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Детским домом за причиненные Детскому дому его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Детский дом и (или) Учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к директору Детского дома о возмещении причиненных Детскому дому убытков.

Директор Детского дома несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Детского дома, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.9. Срочный трудовой договор с директором Детского дома может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение директором Детского дома решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Детского дома в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Детского дома, с нарушением требований законодательства Российской

Федерации и определенной Уставом Детского дома его специальной правоспособности;

наличие за Детским домом по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Детского дома по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Детского дома;

нарушение директором Детского дома требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Детского дома в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение директором Детского дома установленного законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, директором Детского дома в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) Учредителю.

иные основания, предусмотренные срочным трудовым договором.

7. Реорганизация и ликвидация Детского дома

7.1. Реорганизация Детского дома осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Детского дома может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Детского дома все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Детского дома.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Детского дома и его обособленных подразделений.

7.3. Детский дом может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Детский дом может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Детского дома Учредитель

принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского дома. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Детского дома.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Детского дома, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Детского дома.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Детского дома, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Детского дома денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Детский дом считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан
от 30 января 2024 года № 02/2-45

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в устав государственного казенного
учреждения Республики Дагестан «Детский дом № 7»**

Пункты 1.8 и 1.9 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Местом нахождения Детского дома является Республика Дагестан, город Избербаш, улица Маяковского, дом 139в.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Детского дома (адрес Детского дома): 368500, Республика Дагестан, город Избербаш, улица Маяковского, дом 139в.».
